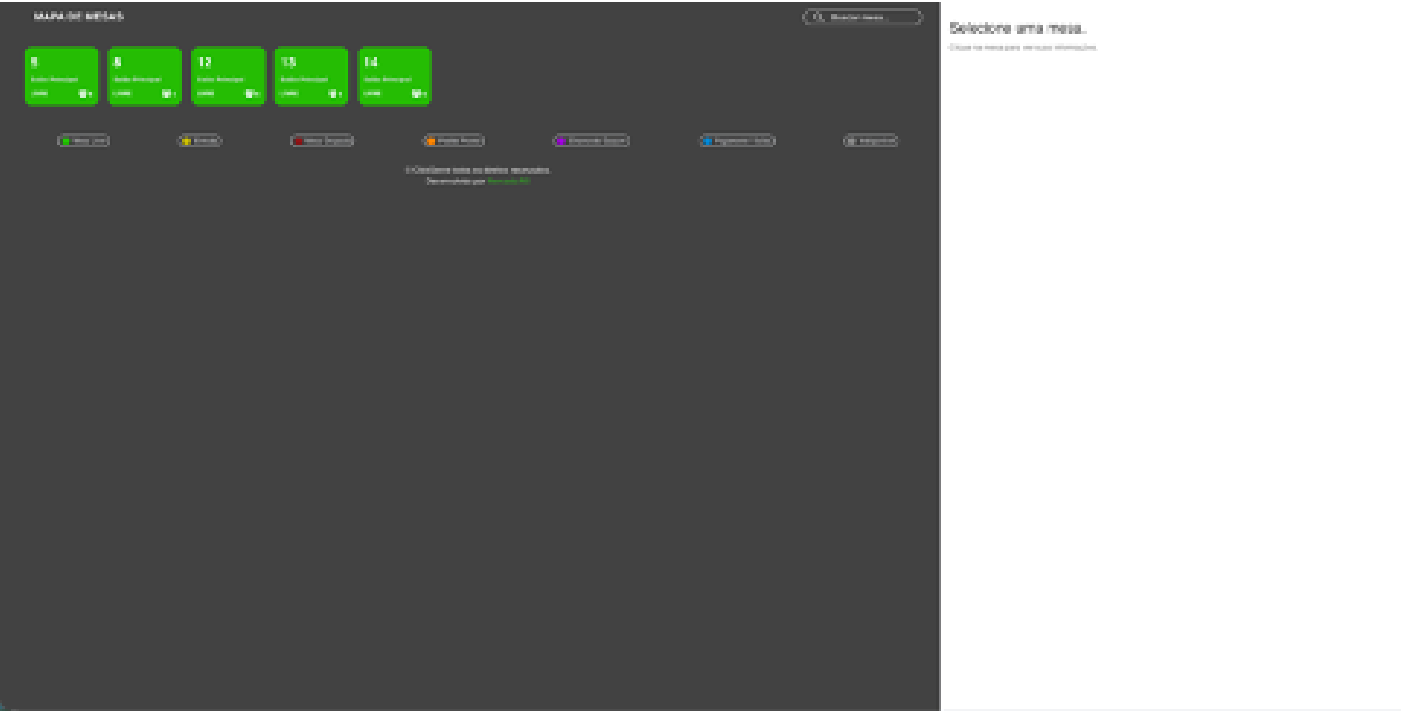


6. Painel de Atendimento

O Painel de Atendimento é uma das áreas centrais da operação. As telas fornecidas mostram uma interface organizada em etapas/status, permitindo acompanhar visualmente os atendimentos e abrir os detalhes de cada situação.



Na parte superior da tela aparecem botões coloridos associados às etapas do atendimento. A área central apresenta os registros correspondentes à visualização selecionada.

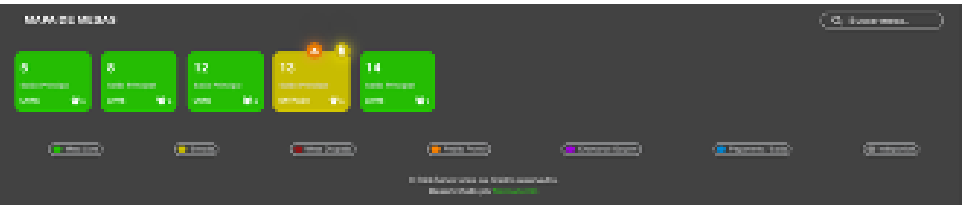


Figura 6 — Exemplo de visualização do painel.



Figura 7 — Atendimento em outra etapa/status

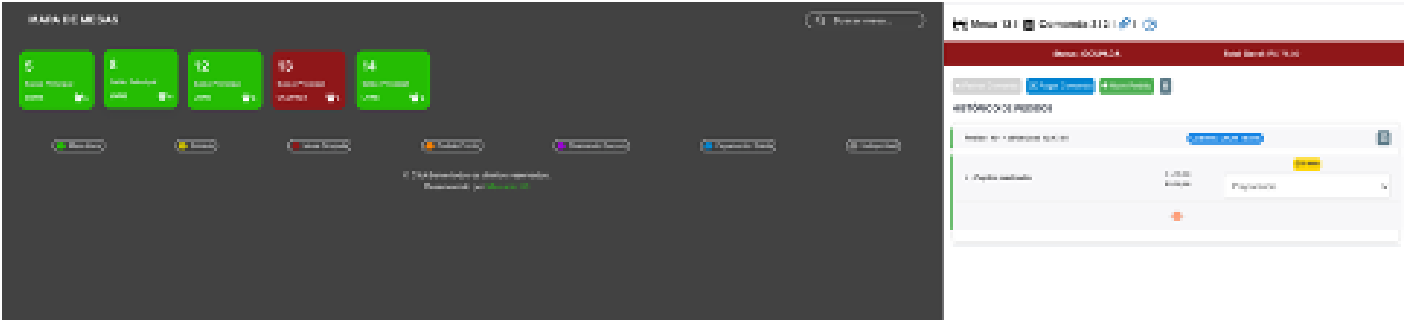


Figura 8 — Atendimento com destaque de status.

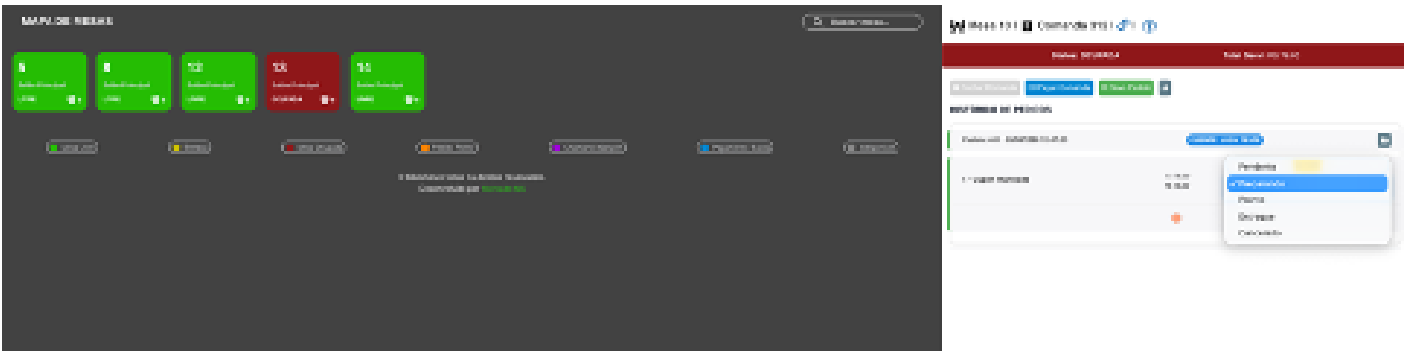


Figura 9 — Outra visualização do fluxo de atendimento.

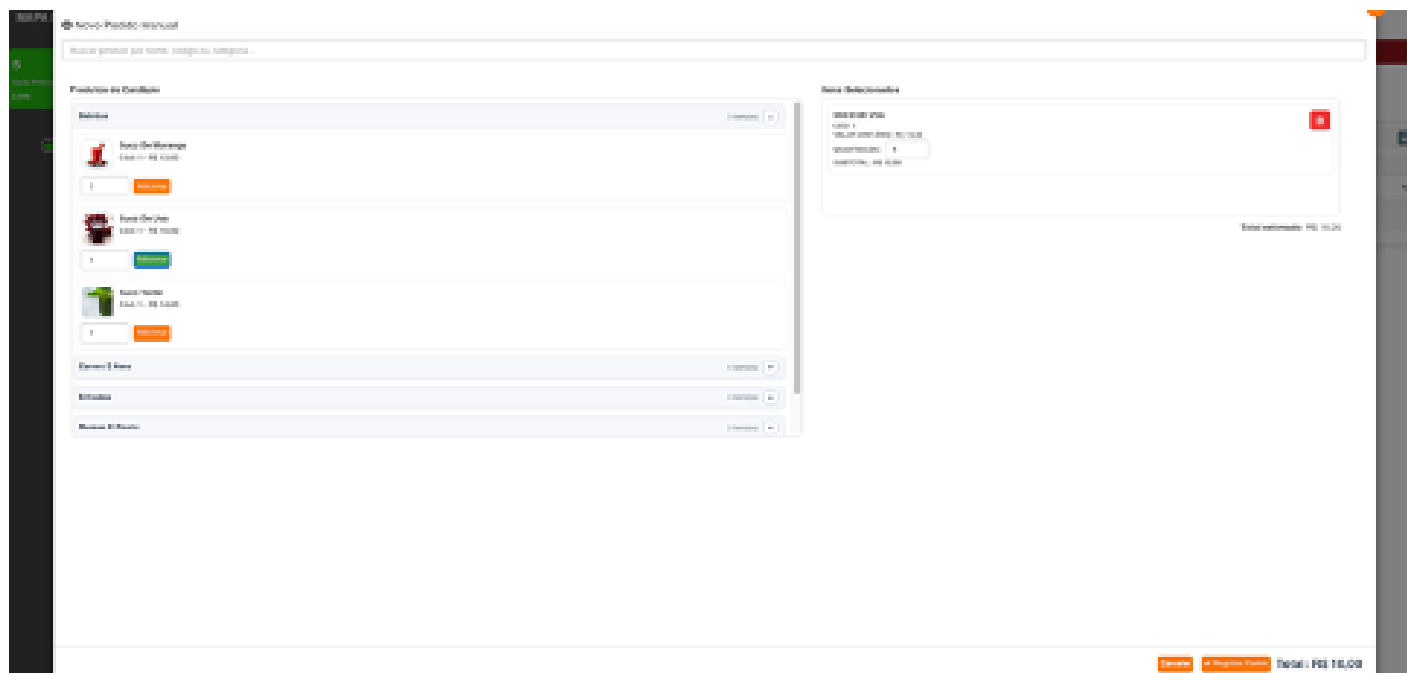


Figura 10 — Detalhamento/consulta de atendimento.

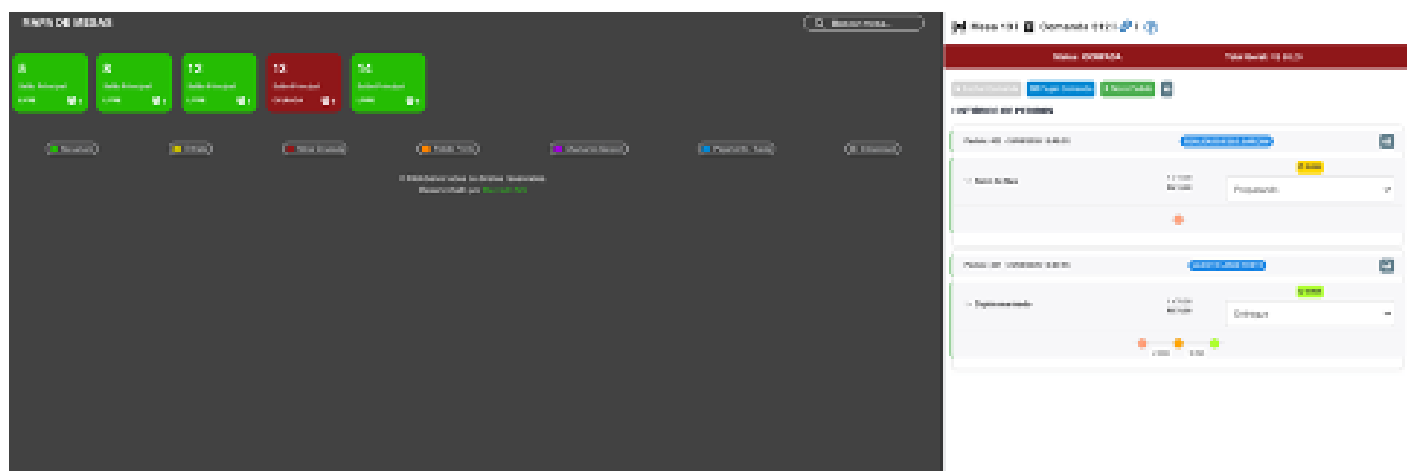


Figura 11 — Atendimento com informações complementares.

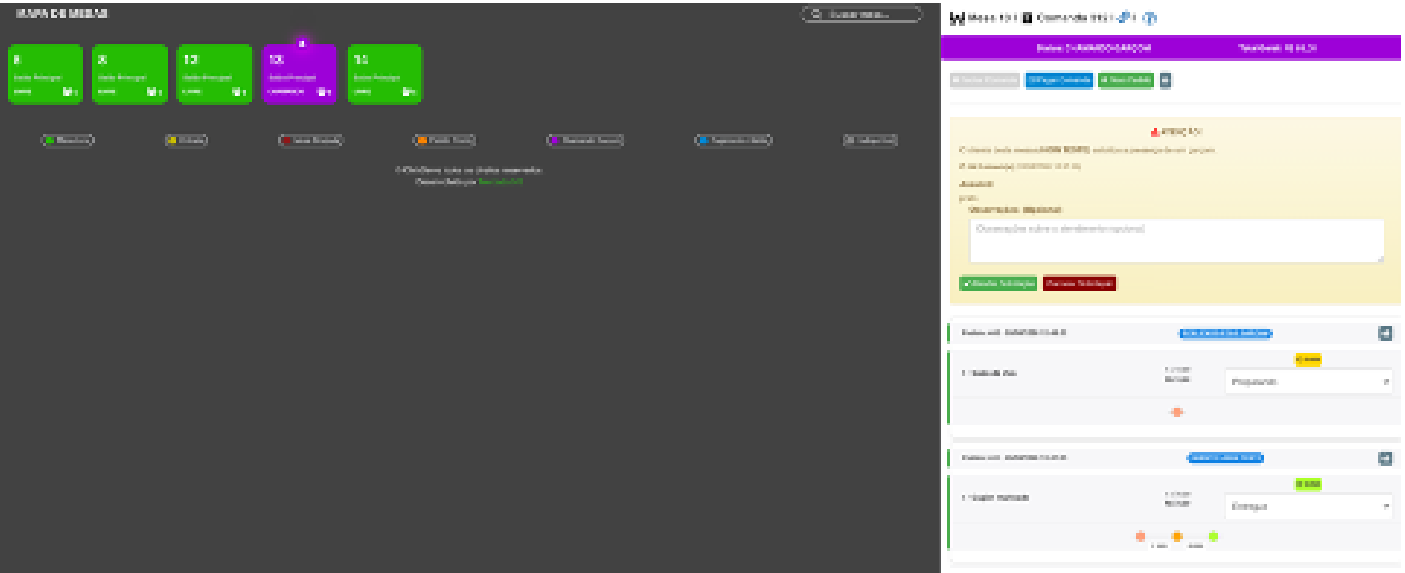


Figura 12 — Exemplo de atendimento em etapa posterior.

1. Abra o 'Painel de Atendimento'.
2. Os quadros das mesas com as cores detalhadas nas legendas estão disponíveis na parte superior para identificar a situação e número da mesa.
3. Identifique a mesa na área de registros.
4. Abra(Clique) a mesa quando precisar consultar ou executar uma ação disponível para aquele atendimento.
5. Revise as informações exibidas antes de alterar o status ou concluir uma operação.
6. Após a ação, confirme visualmente se o atendimento passou para o status desejado.

Legendas dos Status das Mesas

Mesa Livre	Verde – Mesa Disponível
Entrada	Amarelo – Mesa Aberta (Primeiro Pedido, aguardando aprovação da abertura)
Mesa Ocupada	Vermelho – Mesa Ocupada
Pedido Pronto	Laranja – Pedido pronto, aguardando entrega na mesa
Chamando Garçon	Roxo – Mesa está chamando o garçom

Pagamento / Saída	Azul – Pagamento / Saída: Cliente solicitou a conta na mesa
Indisponível	Cinza – Mesa Indisponível

Revision #1
Created 2026-09-29 21:52:43 UTC by Admin
Updated 2026-09-29 22:00:29 UTC by Admin